

## **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 MAI 2021**

L'an deux mil vingt et un, le quinze mai à 10 heures, le Conseil Municipal régulièrement convoqué s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans la salle des fêtes, sous la présidence de Mr Cyril COTONAT, Maire.

**Présents** : Mmes Eliane DUFFAU, Carole CAUSSADE, Peggy VERGARA, Catherine PILET, Corinne QUAGLINI, Christine MARTINEZ et Mrs Cyril COTONAT, Richard SIORAK,

**Absents excusés** : Mmes Nathalie GALLATO, et Mrs Denis TECOUERES et Franck LILLE  
Mme Eliane DUFFAU est élue secrétaire de séance

### **1) Délibération modificative-achat imprimante**

Monsieur le Maire informe que suite à la dématérialisation des autorisations d'urbanisme, 2 devis ont été réalisés pour l'achat d'une imprimante A3 recto verso L'entreprise Bureau concept a été retenu ayant fait l'offre la plus avantageuse pour un montant de 507.08 € TTC.

Aussi, il est nécessaire d'établir une délibération modificative au BP 2021 pour un montant de 10.00 € car il avait été inscrit à l'article 2183 : 500.00 € TTC. Il est proposé de prendre 10.00 € à l'article 2156 et le verser à l'article 2183.

Le conseil municipal à l'unanimité des membres présents approuve la DM N°1 pour un montant de 10.00 €.

### **2) Adhésion au service RGPD (Règlement Général de la Protection des Données) auprès du Centre de Gestion du Gers**

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que le Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) a imposé un volume important d'obligations destinées à prendre en compte l'adaptation aux nouvelles réalités numériques et le renforcement des obligations de transparence, de responsabilité et de respect des droits des personnes. Il a ensuite exposé que le volume important des obligations imposées par le RGPD rendait opportune la mutualisation de cette mission au niveau du Centre de Gestion du Gers dont le Conseil d'administration a délibéré favorablement en vue de sa mise en place.

L'adhésion à ce nouveau service se matérialiserait par la signature d'une convention entre les parties dont un exemplaire est présenté au Conseil municipal.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise Monsieur le Maire à signer la convention relative à l'adhésion à la mission du Délégué mutualisé à la protection des données entre la commune et le Centre de Gestion pour la mission d'accompagnement RGPD (animation, documentation et conseil) entre la commune et le Centre de Gestion du Gers et autorise Monsieur le Maire à signer tout document afférent à ce dossier.

### **3) Proposition sollicitation assurance relatif au changement du moteur de tintement de la cloche n°2 (Eglise Saint-Laurent)**

Suite aux dégradations dues à une surtension électrique constatées par l'entreprise Laumaillé, Mr le Maire nous propose de faire une déclaration auprès de notre assurance. Les réparations seront réalisées l'année prochaine car non budgété pour 2021 et n'engendrant pas une panne directe du fonctionnement.

### **4) Mise en place du relais des producteurs locaux**

Catherine PILET nous informe qu'une réunion avec les 9 producteurs sera réalisée le 21 mai 2021 à 19h30. Les producteurs et les futurs acheteurs devront aller sur le site : local.ht

### **5) Projet centrale photovoltaïque**

Mr Bulant en charge du projet a signifié que notre dossier était complet, de ce fait Mr le Maire nous informe qu'il y aura une première réunion avec l'ingénieur en charge de l'étude d'impact.

### **6) Lotissement : vente lots, avenant au contrat avec l'agence IAD**

Afin de permettre une plus large diffusion de l'annonce pour la vente des lots restant, l'agent immobilier propose une baisse du prix de vente des lots (ttc) de 500 € chacun.

Proposition acceptée à l'unanimité des membres présents.

### **7) Présentation et validation du Bulletin municipal**

Peggy Vergara nous présente la version finale du bulletin. Mr le Maire est chargée de demander un devis pour l'impression du bulletin.

### **8) Inscription au concours Villes et Villages Fleuris 2021**

Les membres du conseil présents décident à l'unanimité de réinscrire au concours pour 2021 afin de prendre au moins des conseils techniques.

### **9) Organisation des élections et des tours de garde**

Mr le Maire rappelle qu'il est nécessaire d'organiser 2 bureaux de vote pour les Départementales et pour les Régionales qui auront lieu les 20 et 27 juin 2021.

Il rappelle qu'il sera nécessaire de respecter les gestes barrières, le port du masque, la distanciation, les électeurs devront apporter leur stylo.

Du gel hydro, des visières de protection, des masques, des auto test seront fournis par la Préfecture. Des écrans de protection seront mis en place au bureau de l'émargement.

## **10) Compte rendu des commissions communales**

### Commission Espaces publics :

- Plantation revue aux monuments aux morts
- La boîte à livres réalisée par Carole Caussade aidée par Jérôme Fournier a été placée ainsi qu'une poubelle au terrain de pétanque
- A voir pour la possibilité d'une date pour une corvée nettoyage des massifs
- Corinne Quaglini a préparé plusieurs jardinières

### Commission bâtiments :

- Rangement de la salle derrière l'église Saint André
- Peinture de la porte de la mairie
- La porte de la 1<sup>ère</sup> salle de classe est à voir suite au gonflement

### Commission voirie :

- Le SIVOM de Miélan-Marcillac doit terminer le bétonnage des 3 panneaux « voies sans issues »
- L'agent technique de la commune a fait un premier passage avec la banquetteuse, le circuit « maisons » et « champs ».

## **11) Proposition d'inscription de la commune aux gestes de premiers secours et DAE**

Mr le Maire nous informe que les pompiers ont prévu de se déplacer sur les communes pour une formation de 2h00 à l'utilisation du défibrillateur.

Les membres du conseil acceptent cette proposition

« Cinéma hors des murs »

Suite à la proposition de l'association Ciné Club de Plaisance de faire des séances en extérieur, le conseil accepte d'organiser une séance sur notre commune.

## **12) Proposition participation au conseil d'administration de la maison de retraite de Marcillac**

Richard Siorak se porte candidat.

## **13) Présentation de l'association ECTI**

Mr le Maire nous fait une brève présentation de cette association constituée de retraités qui mettent leurs compétences au service des collectivités ou des particuliers.

## **14) PLUi (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal)**

Mr le Maire nous informe que 2 réunions les 8 et 17 juin 2021, pour consulter les agriculteurs, seront réalisées comme cela était prévu mais qui avait dû être décalée suite au Covid.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12H15.

Ont signé le registre tous les membres présents.